

**Dipartimento istruzione e cultura****RICOGNIZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DELLA SCUOLA DISPONIBILE PER IL DISTACCO IN POSIZIONE DI UTILIZZO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026 PRESSO IL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA - Ufficio Gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola.**

Il Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola ricerca **un'unità** di personale scolastico interessata a prestare la propria attività per l'anno scolastico 2025/2026 presso l'Ufficio gestione rapporto di lavoro del personale della scuola.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti alla risorsa in utilizzo rientrano:

- gestioni assenze docenti ruolo e tempo determinato;
- gestione giuridica dei docenti a tempo determinato e ruolo;
- consulenza alle segreterie scolastiche e al personale docente.
- gestione fascicoli personale docente.

Requisiti minimi richiesti:

- assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia Autonoma di Trento nella qualifica di Assistente amministrativo scolastico o Coadiutore amministrativo scolastico;
- orario di lavoro a tempo pieno;
- buona conoscenza del sistema di gestione del personale docente;

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei requisiti sopra elencati.

Titoli preferenziali:

- aver già lavorato nel settore DOCENTI del proprio Istituto d'appartenenza

Il personale interessato deve inviare entro venerdì **6 giugno 2025** una email con oggetto *"ricognizione utilizzo presso l'Ufficio gestione del rapporto di lavoro personale della scuola"*, corredata del proprio curriculum vitae e fotocopia di un documento di riconoscimento, all'indirizzo dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it.

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto in oggetto.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste al dott. Alessandro Daldoss – Direttore Ufficio Gestione del personale della scuola (tel. 0461/499220).